



Direzione Sociosanitaria - Dipartimento Cure Primarie

dcp.medicopediatri@asst-val.it

cure.primarie@pec.asst-val.it

AMBULATORIO MEDICO TEMPORANEO - AMT

ORGANIZZAZIONE

L'Ambulatorio Medico Temporaneo (AMT) è attivato, in fascia oraria diurna nei giorni feriali, negli ambiti territoriali dove si rilevi la carenza assistenziale.

Ogni AMT è situato presso la Casa di Comunità (CdC) di riferimento:

- AMT Bormio - Via Agoi 8
- AMT Tirano - Via Pedrotti 57
- AMT Dongo - Via Gentile 11

Ogni AMT è aperto dal lunedì al venerdì negli orari indicati nel calendario turni predisposto dal Dipartimento Cure Primarie (DCP) previa acquisizione delle disponibilità dei medici incaricati per questa tipologia di servizio.

L'accesso agli ambulatori avviene solo su appuntamento previo contatto del paziente con un Centro Servizi dedicato attivo dalle ore 9,00 alle ore 17,00 dal lunedì al venerdì a cui è fornito l'elenco degli assistiti senza medico.

Per la gestione dell'attività ASST-VAL fornisce: Centro Servizi dedicato, pc, stampante, cartella clinica informatizzata per la registrazione delle attività svolte, linea SISS, materiale di consumo, timbro dell'ambulatorio, smaltimento rifiuti e l'assistenza informatica.

Il Centro Servizi:

- fissa appuntamenti per accedere in Ambulatorio (appuntamenti ogni 15 minuti);
- precarica le ricette relative ai farmaci continuativi;
- filtra le chiamate e contatta il Medico al bisogno;
- fornisce indicazioni per il ritiro delle ricette cartacee presso il front-office;
- fornisce al Paziente indicazioni semplici e precise riguardo all'attività dell'Ambulatorio Medico Temporaneo

Il medico che opera in AMT deve:

- a. compilare la Cartella Clinica Informatizzata (CCI) per i pazienti che accedono per prima visita o visite successive; la CCI deve essere costantemente aggiornata dal medico in turno registrando tutte le attività svolte
- b. raccogliere il consenso informato dei pazienti che accedono al servizio per la prima volta, da conservare presso la sede ambulatoriale.
- c. rilasciare prescrizioni farmaceutiche/specialistiche e le certificazioni obbligatorie previste dall'art. 43 comma 6 lettera g dell'ACN 2024:



- assenza per malattia dei lavoratori dipendenti;
- incapacità temporanea al lavoro per infortunio e malattia professionale;
- idoneità allo svolgimento di attività sportive non agonistiche nell'ambito scolastico, a seguito di specifica richiesta dell'autorità scolastica competente;
- riammissione alla scuola dell'obbligo, agli asili nido, alla scuola dell'infanzia e alle scuole secondarie superiori, laddove previste;
- riammissione al lavoro degli alimentaristi, laddove previste;
- valutazioni multidimensionali e connesse certificazioni relative alle prestazioni di assistenza domiciliare integrata, programmata e per l'inserimento nelle strutture residenziali, sulla base della programmazione e di quanto previsto nell'ambito degli Accordi regionali;

d. a fine turno:

- firmare le ricette dei farmaci continuativi precaricate dal Centro Servizi;
- consegnare le ricette cartacee all'operatore di front-office individuato;
- firmare il foglio presenze;

COMPENSO ORARIO

Al Medico che svolge attività nell'AMT è corrisposto il compenso base di € 38,13 (oneri esclusi) oltre al compenso relativo alla progettualità, come da tabella che segue, per ora lavorata.

PROGETTUALITA' - AREE DI RISULTATO E INDICATORI

La progettualità individua come area di risultato a cui legare la relativa premialità la compilazione/aggiornamento continuo della CCI, documento che include l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati, ad eccezione delle ricette ripetute per i pazienti cronici.

Il riconoscimento della quota di premialità, differenziata in ragione di 2 livelli di risultato raggiunto, è calcolato per modulo/ora attività:

| OBIETTIVO AREA RISULTATO | DESCRIZIONE INDICATORE | RISULTATO RAGGIUNTO | QUOTA PREMIALITA' |
|--|--|------------------------|----------------------|
| Compilazione-Aggiornamento CCI e SSI Attività ambulatoriale - domiciliare | n. schede turno compilate/ n. visite turno effettuate | >= 75% e <= 90% | € 26,87 |
| | | >90% | € 41,87 |

I valori sono da intendersi quali valori soglia (oneri esclusi). Al di sotto del valore 75% non è previsto alcun riconoscimento.

IL DIRETTORE ad Interim
DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
Roberta Trapletti

Documento informatico firmato digitalmente ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs.n. 82/2005 e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo